

5. PRIJAVNI OBRAZEC ZA UKREP SPODBUJANJA UDELEŽBE NA SEJMIH/RAZSTAVAH

Navodilo:

Izpolniti je potrebno vse zahtevane podatke. Če menite, da je za posamezno točko potrebno priložiti priložilo, to označite.

1. Podatki o vlagatelja

IME PODJETJA	
SEDEŽ (naslov)	
TELEFON	
E-POŠTA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
BANKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
KONTAKTNA OSEBA	
E POŠTA KONTAKTNE OSEBE	
TELEFON KONTAKTNE OSEBE	

PODATKI O REGISTRIRANI POSLOVNI ENOTI (v nadaljevanju RPE) (podatke izpolnjujte le v primeru če ima podjetje v občini Borovnica registrirano poslovno enoto)

IME RPE	
NASLOV RPE	
MATIČNA ŠTEVILKA RPE	
OPIS DEJAVNOSTI V RPE	
ŠTEVILO ZAPOSLENIH OZ. SAMOZAPOSLENIH V RPE	

2. PODATKI O VELIKOSTI PODJETJA

Navodilo: označite, vpišite število redno zaposlenih ter letni promet oz. bilančno vsoto za leto 2025. V kolikor ste podjetje registrirali v letu 2026, vpišite podatke na dan oddaje vloge. Če podjetje pripravlja konsolidirano bilanco vpisujte število zaposlenih in letni promet in/ali bilančno vsoto za vsa podjetja, ki so vključena v konsolidirano bilanco.

<input type="checkbox"/> samostojni podjetnik



<input type="checkbox"/> mikrogospodarska družba
<input type="checkbox"/> majhna gospodarska družba
<input type="checkbox"/> srednje velika gospodarska družba
Število zaposlenih:
Ali letni promet in/ali bilančna vsota podjetja znaša več kot 2 milijona evrov? <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE Če ste odgovorili z DA napišite koliko znaša promet in/ali bilančna vsota:
Ali v podjetju pripravljate konsolidirano bilanco? <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Katera podjetja so vključena v konsolidirano bilanco? Odgovor:

3. OPIS AKTIVNOSTI: UDELEŽBA NA SEJMIH/RAZSTAVAH

Navodilo: Vpišite oz. označite zahtevane podatke. Izpolnjujete le če ste v točki 3. Predmet prijave označili razstavljanje na sejmih.

3 a. Opis sejma, na katerem ste razstavljali (naziv, vrsta, kraj in datum)

.....
.....
.....
.....

3 b. Časovni potek - trajanje sejma (datum od - do)

.....
.....

3 c. Značaj sejma (regijski, državni, mednarodni; katerim ciljnim skupinam je bil namenjen;)

.....
.....

5 d. Opis vaše razstave na sejmu (vrsta izdelkov, program, nameni in cilji, število predstavnikov vašega podjetja)

.....
.....
.....
.....
.....



4. VPLIV UKREPA NA POSLOVNO DEJAVNOST PODJETJA

Navodilo: Odgovorite na vsa vprašanja.

Opišite razlog za izvedbo. Odgovor:
Utemeljite kako vam je izvedena aktivnost izboljšala tržni poslovni položaj. Odgovor:
Doseženi učinek izvedene aktivnosti na poslovno dejavnost podjetja. Odgovor:
Kako je aktivnost usmerjena k spodbujanju razvoja gospodarstva v občini Borovnica? Odgovor:

5. STROŠKI, KI JIH UVELJAVLJATE V TEJ VLOGI

Navodilo: Vpišite zahtevane podatke. Prijavitelj lahko uveljavlja največ 5 računov.

Specifikacija stroškov

Dobavitelj	Opis	Vrednost brez DDV
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Skupaj		

Neupravičeni stroški so: stroški dnevnic, potni stroški, stroški kilometrin, stroški nočitev in prehrane.

Opomba: DDV ni upravičen strošek

Specifikacija virov financiranja

Vir financiranja	Vrednost brez DDV	Odstotek
Lastna sredstva		
Občina Borovnica (pričakovana sredstva, največ 100% upravičenih stroškov)		
Druška javna sredstva (evropsko ali slovensko nacionalno)		



financiranje)		
Drugo		
Skupaj		



6. IZJAVE

Spodaj podpisani, _____ kot zakoniti zastopnik vlagatelja (naziv vlagatelja) _____ izjavljam:

- da sem v celoti prebral Pravilnik o spodbujanju obrti, podjetništva in sobodajalstva v občini Borovnica (Ur. list RS št. št. 59/2018; Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o podporah za razvoj obrti, podjetništva In sobodajalstva v Občini Borovnica (Ur. l. RS, 115/2023 (15.11.2023) in Spremembe in dopolitve Pravilnika o podporah za razvoj obrti, podjetništva in sobodajalstva v Občini Borovnica (Ur. l.RS št 67/2025;v nadaljevanju Pravilnik)) ter Mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme de minimis pomoči št. 441-140/2025, z dne 31.7 2025 in celotno razpisno dokumentacijo javnega razpisa ter sprejemam pogoje javnega razpisa v celoti;
- da jamčim za verodostojnost podatkov, ki so navedeni v vlogi in da bodo v vseh nadaljnjih dokumentih v postopku navedeni resnični podatki pod materialno in kazensko odgovornostjo;
- da smo pravočasno in v celoti izpolnili pogodbene obveznosti do Občine Borovnica iz vseh predhodnih javnih razpisov (če ste na njih sodelovali) in tudi druge obveznosti do Občine Borovnica in da nimamo neporavnanih obveznosti do Občine Borovnica ter da jih bomo, v kolikor bodo nastale, v dogovorjenem roku poravnali;
- da bo prijavitelj hranil ustrezno originalno dokumentacijo (npr. originalne račune, pogodbo, sklep o sofinanciranju, obvestilo o pomoči de minimis, potrdila o plačilu ipd.) 10 let od podpisa pogodbe o sofinanciranju;
- da bo prijavitelj ob kontroli namenske rabe sredstev sodeloval in pokazal ustrezno zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na aktivnosti, ki so bile izvedene na podlagi tega javnega razpisa;
- da ima prijavitelj na dan vloge poravnane vse davke in socialne prispevke zaposlenih (8. člen Odloka);
- da so sedež podjetja ali registrirana poslovna enota in poslovni prostori na območju občine Borovnica;
- da dejavnost opravljamo na območju občine Borovnica.
- da podjetje v registrirani poslovni enoti opravlja dejavnosti in da so v registrirani poslovni enoti zaposleni ljudje v kolikor se podjetje prijavlja z registrirano poslovno enoto.

DRUGA PREJETA JAVNA SREDSTVA »DE MINIMIS«

- da za isti namen in upravičene stroške, kot jih uveljavlja po tem razpisu, prijavitelj ☐ NI / ☐ JE (označite) pridobil sredstev oz. ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Občine Borovnica, Republike Slovenije ali evropskih sredstev) (8. člen Odloka);

Če ste obkrožili JE izpolnite naslednje podatke.

Vrsta stroška	Višina v €	Leto pomoči	Dajalec pomoči



POMOČ DE MINIMIS

- da sem seznanjen, da se sredstva na podlagi javnega razpisa, dodeljujejo kot pomoč »de minimis« in da so dodeljena s podpisom pogodbe o sofinanciranju;
- da skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ☐ NE / ☐ DA (označite) presega 200.000,00 € v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 €) skladno s 4. členom Odloka.
- da vlagatelj ne posluje iz področja sektorja ribištva in akvakulture, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov, skladno z 7. členom Odloka.

ENOTNO PODJETJE

- da prijavitelj ☐ NI / ☐ JE (označite) povezan v enotno podjetje skladno s 3. in 8. členom Odloka.

Če ste obkrožili JE v spodnjo tabelo napišite informacije o povezavi.

Povezava (udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu prijavitelja, podatki o tihih družbenikih in povezanih družbah)	Podatki o povezavah (za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča, delež lastništva, vrst povezave; za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe, davčna številka, delež lastništva, vrsta povezave)
Enotno podjetje so vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:	
Podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov istega podjetja.	
Podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja.	
Podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu.	
Podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.	
Pripojeno podjetje ali delitev podjetja	



7. OBVEZNE PRILOGE

Obvezne priloge pridobi vlagatelj ob oddaji vloge:

1. **Kopija računov, pogodb** za vse navedene upravičene stroške. Računi morajo biti izdani na vlagatelja in skladno z 6. členom Odloka zavedeni v poslovnih knjigah.
2. **Potrdila o plačilu:** Za plačila preko TRR se predloži potrdilo o plačilu banke vlagatelja. V kolikor je bila narejena kompenzacija priložite ustrezne računovodske listine. Za gotovinska plačila mora biti iz računa razvidno, da je način plačila gotovinski.
3. **Dokazilo o izvedeni aktivnosti** kot npr. kopija potrdila o udeležbi na sejmu, ki ga izda organizator sejma (če so potrdila izdana na osebo, morajo biti te osebe zaposlene v podjetju, kar dokažete Potrdilom o prijavi podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti (potrjen obrazec M1 Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.), kopija vstopnice za sejem, dokazilo o izvedeni promocijski aktivnosti, kopija promocijskega materiala, kopija oglasa, fotografije promocijske aktivnosti, ipd).

Kraj:

Datum:

Zakoniti zastopnik:

Lastnoročni podpis zakonitega zastopnika:
